

**14.-MODELO RECLAMACIÓN A EMPRESA HORAS CURSO PREVENCIÓN**

De: ..... Delegado/a de Prevención

A: ..... (Director, Gerente, etc.) de la Empresa  
.....

Lugar y Fecha.....

Asunto: Reclamación horas empleadas en un curso de Prevención.

La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en su artículo 37.2 establece que *“El empresario deberá proporcionar a los Delegados de Prevención los medios y la formación en materia preventiva que resulten necesarios para el ejercicio de sus funciones.” “El tiempo dedicado a la formación se considerara como tiempo de trabajo para todos los efectos y su costo no podrá recaer de ningún modo sobre los Delegados de Prevención”.*

Así mismo a citada Ley 31/1995, en su artículo 19.2 dice: *“La formación se deberá impartir, siempre que sea posible, dentro de la jornada o, en su defecto en otras horas pero con descuento del tiempo invertido en misma.”*

Además, el artículo 47.12 califica como *infracción grave* del empresario: *“No proporcionar la formación a los Delegados de Prevención”.*

En calidad de Delegado de Prevención de esta empresa, acudí al Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales, de 50 horas, impartido siguiendo el Anexo IV del Reglamento del Servicio de Prevención (RD. 39/1997) en la siguiente fecha y horarios..... fuera de mi jornada de trabajo, y de lo que adjunto certificación de asistencia, por lo que

SOLICITO:

EL descuento de mi jornada de trabajo de las 50 horas invertidas en el Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales, estando interesado en disfrutarlas en las siguientes fechas.....

Esperando contestación por escrito, le saluda atentamente,

Firmado: .....  
Delegado de Prevención

Recibí Empresa:

Fecha: