

## **18.- INFORMACIÓN SOBRE EVALUACIÓN DE RIESGOS**

De: ..... Delegado/a de Prevención

A: ..... (Director, Gerente, etc.) de la Empresa  
.....

Lugar y Fecha.....

Asunto: Solicitud de Información sobre la evaluación de Riesgos

Considerando los siguientes artículos de la legislación sobre Prevención:

- El artículo 16 de la LPRL, determina como obligación del empresario la evaluación de Riesgos, para planificar la acción preventiva.
- El artículo 33 de la LPRL, dispone que el empresario deberá consultar y dar participación a los trabajadores en todo o relacionado con la acción preventiva para proteger la seguridad y la salud de los trabajadores y trabajadoras.
- El artículo 3.2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, dispone la obligación empresarial de consultar a los representantes de los trabajadores sobre el procedimiento de evaluación a utilizar.

SOLICITAMOS:

Ser informados y consultados sobre la planificación de la evaluación de Riesgos , los plazos para su puesta en marcha, los técnicos encargados de la misma y el procedimiento elegido para llevarla a cabo.

Atentamente,

Firmado: .....  
Delegado/a de Prevención

Recibí Empresa:  
Fecha: