19.- SOLICITUD DE INFORMACIÓN/DOCUMENTACIÓN A LA EMPRESA

De: ..... Delegado/a de Prevención

A: ..... (Director, Gerente, etc.) de la Empresa .....

Lugar y Fecha.....

Asunto: Solicitud de Información

Por medio de este escrito, solicito que a la mayor brevedad posible, en cumplimiento de los artículos 18, 23, 36.2.b e 41 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales me sea facilitada la información que a continuación relaciono: (indicar lo que proceda)

- Planificación de la actividad preventiva.
- Relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales producidas en los últimos seis meses.
- Fichas técnicas y de seguridad de las siguientes sustancias……
- Resultados de los controles del estado de salud de los trabajadores/as, en los términos recogidos en el artículo 22.4 de la LPRL, así como el protocolo utilizado para los mismos y su periodicidad.
- Últimas revisiones realizadas a……..
- Otra documentación:…….

Atentamente,

Firmado: .....
Delegado/a de Prevención

Recibí Empresa:
Fecha: